

**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI PISA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO ... PER LA
COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE DELLE ATTIVITA' DI PRE-POST SCUOLA PER L' A.S.
2022/2023**

Tra

Comune di Pisa, con sede in Pisa, Via degli Uffizi, 1 56100, C.F. 00341620508, rappresentato Dal Dirigente ..., domiciliato per la carica nella sede sopraindicata, che agisce in esecuzione dell'Atto del Sindaco n.;

e

Istituto comprensivo..... con sede in Via, C.F.rappresentato da.....nata a il, in qualità di dirigente scolastico e domiciliata per la carica nella sede sopraindicata,

Premesso che:

- Il Comune di Pisa con determinazione dirigenziale n. **del ** ha approvato un avviso pubblico che si intende integralmente richiamato anche se non materialmente allegato rivolto agli Istituti comprensivi interessati all'accesso al contributo comunale per il servizio di pre-post scuola per l'a.s. 2022-2023;
- L'Istituto comprensivo.... ha presentato richiesta di contributo secondo quanto previsto dall' avviso approvato con determinazione dirigenziale n. **del **;

Si conviene quanto segue:

Art. 1 - Premessa

Le premesse e l'allegato fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 - Oggetto e Finalità

La convenzione ha per oggetto il sostegno alle attività di pre post scuola finalizzate alla migliore conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie; le attività saranno realizzate direttamente dall'Istituto Comprensivo, che si assume ogni onere ivi compreso quello di individuare l'operatore economico a cui affidare la realizzazione delle attività; il Comune di Pisa, al fine di sostenere le famiglie, si impegna ad assicurare una compartecipazione alle spese, mediante un contributo economico pari ad euro **

Art. 3 - Responsabilità e obblighi a carico dell'Istituto Comprensivo

L'Istituto si impegna a:

- Individuare l'operatore economico a cui affidare il servizio, nel rispetto della normativa vigente;
- Provvedere a tutto quanto necessario per l'espletamento del servizio, ivi compresi gli oneri economici derivanti;
- Provvedere alla comunicazione con l'utenza
- Destinare il contributo economico comunale all'abbattimento dei costi per l'utenza;
- rispettare gli impegni assunti e dare evidenza all'utenza che le attività sono realizzate con il contributo del Comune;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla tutela della privacy e all'antipedofilia;
- ammettere tutti gli utenti che ne facciano richiesta, senza alcuna discriminazione in relazione a

- etnia, lingua, religione, fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- trasmettere la documentazione richiesta nel successivo articolo;

Art. 4 - Liquidazione dell'importo assegnato

L'erogazione dell'importo assegnato pari a Euro ** verrà così liquidato:

- la quota del 50% alla firma della presente convenzione;
- la residua quota del 50% entro 30 giorni dalla presentazione della seguente documentazione:
- Elenco iscritti e frequentanti con indicazione di numero settimane, tariffe applicate, eventuali disabili e casi sociali accolti
- Relazione illustrativa delle attività effettuate con rilevamento del gradimento dell'utenza;
- Tutta la documentazione a giustificazione delle entrate (ricevute di pagamento delle rette a carico dell'utenza) e delle spese sostenute (fatture, scontrini ecc.).

Ai sensi del comma 10 dell'art. 8 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, l'ammontare del contributo concesso non potrà superare il 75% della spesa complessiva effettivamente sostenuta e, comunque, non potrà superare la differenza tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa a contributo.

Art. 5 Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito all'indirizzo <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>.

Art. 6- Imposte e bollo

Ai sensi dell'art. 27 bis Allegato B – Tabella come modificato dal comma 646 dell'art. 1 della l. 30 dicembre 2018 n. 145, il presente contratto è esente da imposta di bollo.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art.7 Validità della convenzione.

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2022/2023.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Pisa

Per l'Istituto